

# Порядок проведения Национальных исследований качества образования в Российской Федерации

## Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org) – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт [expert.statgrad.org](http://expert.statgrad.org)) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

## Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

В рамках НИКО предусмотрено проведение в 2016 г. исследований:

- качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах (12 и 14 апреля 2016 г.);
- качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах (ноябрь 2016 г.).

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления **положительных** отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

## Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются ОИВ).

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с ОИВ субъекта Российской Федерации к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования могут быть привлечены специалисты из данного субъекта Российской Федерации.

Результаты исследований направляются ОИВ субъектов Российской Федерации для использования в работе, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

# Технология проведения исследования качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах

## *Общее описание технологии*

Технология проведения исследования качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах основана на использовании бланков ответов. Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы. Все ответы на задания проверяются экспертами.

Бланки с заданиями КИМ изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

- 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты;
- бланк протокола проведения;
- доставочный пакет.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (**исключая персональные данные**) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (<http://www.eduniko.ru/>).

В рамках исследования его участники выполняют диагностическую работу по одному из двух предметов (история или обществознание), а также отвечают на вопросы анкеты. Предмет, по которому проводится исследование, заранее не сообщается.

Заполненные бланки с ответами на задания и с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в центр сканирования материалов. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты, черновики), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов может осуществляться в нескольких центрах сканирования в одном субъекте Российской Федерации, но при соблюдении порядка сканирования и при выполнении технических требований к центру сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку результатов, организует проверку развернутых ответов участников.

Проверка развернутых ответов участников исследования проводится дистанционно. В случае, если по согласованию с ОИВ к проверке развернутых ответов участников привлекаются специалисты из субъекта РФ, организаторы исследования обеспечивают возможность подключения специалистов к системе проверки, прохождения инструктажа и аттестации для допуска к выполнению проверки.

На заключительном этапе все заинтересованные стороны обеспечиваются итоговыми статистическими отчетами по результатам исследования.

## **Порядок подготовки исследования**

### **1.1.1. Основные этапы подготовки исследования**

- Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
- обучение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
- доставка материалов в ОИВ;
- доставка материалов из ОИВ в ППИ.

### **1.1.2. Назначение ответственных за проведение процедур исследования**

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта РФ ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем истории и обществознания. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ОИВ также рекомендует федеральным организаторам экспертов по проверке развернутых ответов по истории и обществознанию из числа учителей, работающих в ОО субъекта РФ, но не обязательно в ОО, участвующих в исследованиях. Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

Эксперты по проверке заданий:

- по истории - учителя истории с опытом работы в основной и старшей школе, не менее 3-х лет;
- по обществознанию - учителя обществознания с опытом работы в основной и старшей школе не менее 3-х лет.

### **1.1.3. Согласование выборки образовательных организаций**

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;
- окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

### **1.1.4. Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ**

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору ОИВ и

ответственному организатору ППИ необходимо в срок до 16 марта 2016 года получить, заполнить и сдать через систему СтатГрад форму сбора данных о специалистах для регистрации на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО-2016) (электронную таблицу). В форме сбора данных указать ФИО участников, их роль в проведении исследования (специалист центра сканирования, ответственный организатор ППИ, организатор в аудитории, независимый наблюдатель, технический специалист ППИ) и адрес электронной почты специалистов центра сканирования. После внесения в форму необходимой информации на листе «для печати» появляется список данных всех сотрудников вместе с реквизитами входа в дистанционную систему обучения (логин, пароль, адрес страницы входа).

От каждого региона должно быть заявлено:

- ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
- организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- специалист центра сканирования – не менее 1 человека;
- технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте.

Все специалисты ППИ, на которых была подана заявка, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/>.

#### **1.1.5. Обучение экспертов по проверке заданий**

Для выполнения проверки развернутых ответов участников исследования набирается группа экспертов (2-3 человека от региона по каждому предмету). Региональный координатор скачивает в личном кабинете системы СтатГрад приглашения для самостоятельной регистрации экспертов по проверке ответов участников НИКО в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/> и передает их экспертам.

Обучение экспертов проверке развернутых ответов также будет происходить через систему дистанционного обучения Курситет.

Обучение экспертов проводится с 01 по 14 апреля 2016 года. Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СГ-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

#### **1.1.6. Доставка материалов в ОИВ**

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте [monitoring@mccme.ru](mailto:monitoring@mccme.ru).

Дата доставки согласовывается дополнительно, но не должна быть позже 07 апреля 2016 года.

- КИМ изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию: 16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

### 1.1.7. Доставка материалов из ОИВ в ППИ

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в конкретном ППИ, должны быть доставлены в этот ППИ с соблюдением условий конфиденциальности не позднее 11 апреля 2016 года для 6 классов и не позднее 13 апреля 2016 года для 8 классов.

## **Порядок проведения процедур исследования**

### 1.1.8. Этапы проведения процедур исследования

- проведение диагностической работы и анкетирования участников;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ;
- сбор материалов для отправки в центр сканирования.

### 1.1.9. Проведение диагностических работ и анкетирования участников

Не позднее 16 марта ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в других ППИ. Списки наблюдателей подаются в ОИВ региональному координатору по субъекту РФ. Все направленные сотрудники ОО проходят дистанционное обучение.

11 апреля назначенный ответственным организатором ППИ уполномоченный представитель ППИ получает в ОИВ материалы исследования для 6 классов, 13 апреля - для 8 классов. Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 15 человек (по одному за партой).

Дата проведения процедур исследования:

- 12 апреля 2016 года – 6 классы;
- 14 апреля 2016 года – 8 классы

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Диагностическая работа рассчитана на 60 минут. Рекомендованное время для проведения процедуры исследования: на 2-3 или 3-4 уроках.

Распорядок во время проведения исследования:

- инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 45 минут;
- анкетирование участников – 10 минут.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с работами и анкеты участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

- невскрытые индивидуальные комплекты участников,
- вскрытые, но не использованные комплекты,

- испорченные комплекты;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;
- заполненные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты отсылаются в региональный центр сканирования. Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в центр сканирования или региональному координатору (по решению ОИВ). Оставшиеся в ППИ материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

#### **1.1.10. Заполнение форм с контекстными данными**

Форма для заполнения контекстных данных по ППИ передается в ППИ через систему СтатГрад. В форму заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по русскому языку за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по математике за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по обществознанию за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по истории за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- класс (буква).

#### **1.1.11. Направление материалов в центр сканирования**

Заполненные бланки ответов и анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Все предназначенные к отправке материалы из одной аудитории должны находиться в одном пакете. Недопустимо упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет. Недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов. Нарушение порядка упаковки приведет к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в центр сканирования одновременно. Вместе с ними передается описание, формируемая автоматически из формы с контекстными данными.

#### **1.1.12. Обработка материалов в центре сканирования**

В центре сканирования все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя. Транспорт для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Каждый центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в центре сканирования происходит пересканирование или досканирование.

Верифицированные комплекты участников исследования поступают на проверку в систему СГ-Эксперт.



Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/>.

### **1.1.13. Проверка заданий экспертами**

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт в период с 13-14 апреля и не должна занять более 20 дней. Назначенные региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет). По окончании проведения процедур исследования происходит разбор всех заданий диагностических работ.

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт, где каждый эксперт проходит дополнительное тестирование, которое заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

### ***Порядок подведения итогов исследования***

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru)