



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное автономное учреждение Ростовской области
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ РО РИАЦРО

А.Б. Котова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«15» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

2016 год

1. Используемые термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет основные задачи, полномочия и порядок организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном автономном учреждении Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (далее - ГАУ РО РИАЦРО).

2.2. Положение разработано на основании Закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», других нормативных правовых актов Ростовской области.

2.3. Положение о Комиссии утверждается директором ГАУ РО РИАЦРО и подлежит исполнению членами Комиссии.

2.4. Комиссия в ГАУ РО РИАЦРО является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности организации.

2.5. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области,

Уставом ГАУ РО РИАЦРО, приказами и распоряжениями директора организации, а также настоящим положением.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками ГАУ РО РИАЦРО, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

2.7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ГАУ РО РИАЦРО.

3. Задачи Комиссии по противодействию коррупции

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников ГАУ РО РИАЦРО по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка методических рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений для практического использования в деятельности ГАУ РО РИАЦРО;
- разработка планов противодействия коррупции в ГАУ РО РИАЦРО и осуществление контроля их реализации;
- оказание консультативной помощи работникам ГАУ РО РИАЦРО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

4. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- 4.1. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 4.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц и работников ГАУ РО РИАЦРО, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.
- 4.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору ГАУ РО РИАЦРО.
- 4.4. Контролировать исполнение принимаемых директором ГАУ РО РИАЦРО решений по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 4.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 4.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции.

4.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Организация и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется и утверждается на основе предложений членов Комиссии.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым из ее членов. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению - член Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Если члены Комиссии не могут присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.9. Функции секретаря Комиссии: организация подготовки материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; ведение протокола заседания Комиссии.

